



FAFSA

Ayudamos a educar a América

1 de julio de 2003 — 30 de junio de 2004

SOLICITUD GRATUITA DE AYUDA FEDERAL PARA ESTUDIANTES

OMB # 1845-0001

Utilice este formulario para solicitar becas federales y estatales*, trabajo-estudio y préstamos para estudiantes.

Presente su solicitud gratis por Internet en www.fafsa.ed.gov



1

Si usted presentará una **declaración de impuesto sobre la renta para el año 2002**, le recomendamos que la complete antes de llenar este formulario. Sin embargo, puede enviar este formulario antes de presentar su declaración de impuesto.

Si usted o su familia sufren alguna **circunstancia excepcional que no figura en este formulario** (como la pérdida de empleo) y que podría afectar su necesidad de ayuda económica para estudiantes, envíe este formulario y luego consulte con la oficina de ayuda económica de la institución educativa postsecundaria a la que planea asistir.

Usted también puede utilizar este formulario para solicitar **ayuda económica de otras fuentes, como por ejemplo de su estado o institución educativa**. Las fechas límites de solicitud para los estados (véase la lista a la derecha) o instituciones educativas pueden vencer tan pronto como enero de 2003 y pueden variar. Existe la posibilidad de que tenga que completar formularios adicionales. Consulte con el orientador de su escuela secundaria o con el administrador de ayuda económica de su institución educativa postsecundaria acerca de las fuentes de ayuda económica estatales o institucionales y las correspondientes fechas límites.

2

Sus respuestas en este formulario serán procesadas por computadora. Por lo tanto:

- utilice tinta negra y rellene los óvalos completamente:
- escriba con claridad y en letras MAYÚSCULAS, dejando un espacio de por medio entre cada palabra:
- anote la cantidad en dólares (por ejemplo, \$12.356,41) de la siguiente manera:

Correcto Incorrecto

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | S | E | L | M | S | T |
|---|---|---|---|---|---|---|

\$

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | . | 3 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

 sin centavos

La sección amarilla es para estudiantes y la morada es para padres.

Si usted tiene preguntas sobre esta solicitud o desea obtener mayor información respecto a los requisitos que debe reunir para solicitar la ayuda o acerca de los programas de ayuda económica para estudiantes del Departamento de Educación de los EE.UU., diríjase en Internet a: www.studentaid.ed.gov. También puede llamar al 1-800-4-FED-AID (1-800-433-3243). Los usuarios de TTY pueden llamar al 1-800-730-8913.

3

Luego de haber completado esta solicitud, saque una fotocopia de las páginas 3 a 6 para sus archivos. **Envíe solamente el original de las páginas 3 a 6**, en el sobre adjunto o a la siguiente dirección: Federal Student Aid Programs, P.O. Box 7003, Mt. Vernon, IL 62864-0073. Por favor no envíe las hojas de trabajo en la página 8; se deben guardar para futura referencia.

Usted debe presentar su solicitud lo antes posible, pero no antes del 1 de enero de 2003. **Tenemos que recibir su solicitud a más tardar el 30 de junio de 2004.** Su institución educativa deberá tener su información correcta y completa a más tardar el último día de matrícula del año escolar 2003-2004.

Dentro de cuatro semanas a partir de la fecha de enviar la solicitud, usted recibirá una respuesta impresa. En caso contrario, por favor averigüe el estado de su solicitud mediante el sitio www.fafsa.ed.gov o llame al 1-800-433-3243. Si quiere que nos comuniquemos con usted por correo electrónico, por favor proporcione su dirección electrónica en la pregunta 99 y usted recibirá la información sobre su solicitud unos días después de que la procesemos.

4

Pase a la página 3, separe el formulario de solicitud y comience a completarlo. Consulte las notas cuando se le indique.

FECHAS LÍMITES PARA AYUDA ESTATAL

| | |
|------|--|
| AR | 1 de abril de 2003 (fecha de recibo) |
| AZ | 30 de junio de 2004 (fecha de recibo) |
| *^CA | Para concesiones iniciales – 3 de marzo de 2003 Para concesiones en universidades comunitarias (community colleges) – 2 de septiembre de 2003 (fecha del matasello) |
| * DC | 28 de junio de 2003 (fecha de recibo por el estado) |
| DE | 15 de abril de 2003 (fecha de recibo) |
| FL | 15 de mayo de 2003 (fecha de procesamiento) |
| ^ IA | 1 de julio de 2003 (fecha de recibo) |
| # IL | Solicitantes nuevos – 30 de septiembre de 2003 Para los que continúan solicitando – 15 de agosto de 2003 (fecha de recibo) |
| IN | 10 de marzo de 2003 (fecha de recibo, ya no la fecha del matasello) |
| **KS | 1 de abril de 2003 (fecha de recibo) |
| # KY | 15 de marzo de 2003 (fecha de recibo) |
| #^LA | 1 de mayo de 2003 Fecha límite final – 1 de julio de 2003 (fecha de recibo) |
| #^MA | 1 de mayo de 2003 (fecha de recibo) |
| MD | 1 de marzo de 2003 (fecha del matasello) |
| ME | 1 de mayo de 2003 (fecha de recibo) |
| MI | Estudiantes de último año de secundaria – 21 de febrero de 2003 Estudiantes postsecundarios – 21 de marzo de 2003 (fecha de recibo) |
| MN | 30 de junio de 2004 (fecha de recibo) |
| MO | 1 de abril de 2003 (fecha de recibo) |
| # MT | 1 de marzo de 2003 (fecha de procesamiento, ya no la fecha del matasello) |
| NC | 15 de marzo de 2003 (fecha de recibo) |
| ND | 15 de abril de 2003 (fecha de procesamiento) |
| NH | 1 de mayo de 2003 (fecha de recibo) |
| ^ NJ | 1 de junio de 2003 si usted fue becario del Programa de Ayuda de Matrícula (Tuition Aid Grant) en 2002-2003 Para los demás solicitantes – 1 de octubre de 2003 para los semestres de otoño y primavera – 1 de marzo de 2004, únicamente para el semestre de primavera (fecha de recibo) |
| *^NY | 1 de mayo de 2004 (fecha del matasello) |
| OH | 1 de octubre de 2003 (fecha de recibo) |
| # OK | 30 de abril de 2003 Fecha límite final – 30 de junio de 2003 (fecha de recibo) |
| # OR | 1 de marzo de 2003 (fecha de recibo) |
| *PA | Para todos los que hayan recibido una beca estatal para 2002-2003 y también para los que no tengan una beca estatal y que se matriculan en programas con obtención de título – 1 de mayo de 2003. Para los demás solicitantes – 1 de agosto de 2003 (fecha de recibo) |
| PR | 2 de mayo de 2004 (fecha en que la solicitud haya sido firmada) |
| # RI | 1 de marzo de 2003 (fecha de recibo) |
| SC | 30 de junio de 2003 (fecha de recibo) |
| TN | 1 de mayo de 2003 (fecha de procesamiento) |
| *^WV | 1 de marzo de 2003 (fecha de recibo) |

Consulte con su administrador de ayuda económica para saber cuáles son las fechas límites de los siguientes estados: AK, AL, *AS, CO, *CT, *FM, GA, *GU, *HI, ID, *MH, *MP, MS, *NE, *NM, *NV, *PW, *SD, *TX, UT, *VA, *VI, *VT, WA, WI y *WY.

Para consideración prioritaria, presente la solicitud para la fecha indicada.

^ Se les recomienda a los solicitantes que obtengan prueba del envío por correo.

* Es posible que se requiera un formulario adicional.

FECHAS LÍMITES PARA AYUDA ESTATAL

Notas sobre las preguntas 13–14 (página 3)

Si usted es extranjero con derecho, escriba los ocho o nueve dígitos de su Número de Registro de Extranjero (*Alien Registration Number*). Por lo general, se considera que una persona es extranjero con derecho si: (1) es residente permanente de los EE.UU. y tiene la Tarjeta de Extranjería (I-551); (2) es residente permanente condicional (I-551C); ó (3) es cualquier otro extranjero con derecho que tenga un Registro de Llegada-Salida (I-94) emitido por el Servicio de Inmigración y Naturalización de los EE.UU. que indique cualquiera de las siguientes categorías: “Refugiado”, “Asilo Otorgado”, “Libertad condicional indefinida”, “Libertad condicional por razones humanitarias” o “Ingresante Cubano – Haitiano”. Si usted se encuentra en los EE.UU. solamente con una visa de estudiante F1 ó F2, o solamente con una visa de visitante por intercambio tipo J1 ó J2, ó una visa serie G (pertinente a organizaciones internacionales), deberá rellenar el óvalo c. Si usted no es ciudadano o extranjero con derecho, no podrá recibir ayuda federal para estudiantes. Sin embargo, es posible que reúna los requisitos para recibir ayuda del estado o de la institución educativa.

Notas sobre las preguntas 17–21 (página 3)

Para estudiantes aún no graduados, por lo general, la matrícula de tiempo completo significa cursar al menos 12 horas de crédito por semestre ó 24 horas reloj por semana. Por lo general las 3/4 partes del tiempo significa cursar al menos 9 horas de crédito por semestre ó 18 horas reloj por semana. La matrícula de medio tiempo, por lo general, significa cursar al menos 6 horas de crédito por semestre ó 12 horas reloj por semana. Ponga esta información para aquella institución educativa a la que es más probable que usted asista.

Notas sobre la pregunta 29 (página 3) — Escriba el número correcto en la casilla de la pregunta 29.

Escriba **1** para primera licenciatura (bachillerato en Puerto Rico)

Escriba **2** para segunda licenciatura (bachillerato en Puerto Rico)

Escriba **3** para un grado de asociado (título de dos años – programa ocupacional o técnico)

Escriba **4** para un grado de asociado (título de dos años – programa de educación general o transferencia)

Escriba **5** para certificado o diploma por completar un programa ocupacional, técnico o educativo con una duración de menos de dos años

Escriba **6** para certificado o diploma por completar un programa ocupacional, técnico o educativo con una duración de dos años o más

Escriba **7** para un programa de certificación docente (programa sin obtención de título)

Escriba **8** para título de posgrado o profesional

Escriba **9** para otro/índice(a)

Notas sobre la pregunta 30 (página 3) — Escriba el número correcto en la casilla de la pregunta 30.

Escriba **0** si nunca ha asistido a una institución postsecundaria, y es su primer año de estudios postsecundarios

Escriba **1** si ha asistido a una institución postsecundaria anteriormente, y es su primer año de estudios postsecundarios

Escriba **2** si es su segundo año de estudios postsecundarios (no posgrados) (*sophomore*)

Escriba **3** si es su tercer año de estudios postsecundarios (no posgrados) (*junior*)

Escriba **4** si es su cuarto año de estudios postsecundarios (no posgrados) (*senior*)

Escriba **5** si es su quinto año/otro tipo de estudios postsecundarios (no posgrados)

Escriba **6** si es estudiante de primer año de estudios de posgrado/profesionales

Escriba **7** si continuará sus estudios de posgrado/profesionales o superiores a éstos.

Notas sobre las preguntas 37 c. y d. (página 4) y 72 c. y d. (página 5)

Si usted ya presentó o presentará una declaración de impuestos extranjera, o una declaración de impuestos de Puerto Rico, Guam, Samoa Estadounidense, las Islas Vírgenes Estadounidenses, las Islas Marshall, los Estados Federados de Micronesia o Palau, utilice la información contenida en dicha declaración para completar este formulario. Si usted presentó una declaración de impuestos extranjera, convierta todas las cifras a dólares, utilizando el tipo de cambio vigente el día que complete la solicitud.

Notas sobre las preguntas 38 (página 4) y 73 (página 5)

Por lo general, una persona puede presentar un formulario 1040A ó 1040EZ si gana menos de \$50.000, no detalla las deducciones, no recibe ningún ingreso de su propio negocio o finca y si no recibe pensión alimenticia. No puede presentar estos formularios aquella persona que detalle las deducciones, reciba ingresos de su propio negocio o de pensión alimenticia o que deba presentar el Anexo D para las ganancias de capital. Si usted presentó el formulario 1040 sólo para reclamar los créditos tributarios de *Hope* y de Aprendizaje de por Vida (*Lifetime Learning*) y, en caso contrario a lo anterior, aún habría podido utilizar el formulario 1040A ó 1040EZ, deberá responder “Sí” a esta pregunta.

Notas sobre las preguntas 41 (página 4) y 76 (página 5) — sólo para personas con el formulario 1040EZ ó que presentaron su declaración por teléfono (*TeleFile*)

Si la persona contestó “Sí” en el renglón 5 del formulario 1040EZ, se debe utilizar el renglón F de la hoja de trabajo EZ para determinar el número de exenciones (\$3.000 es igual a una exención). Si la persona contestó “No” en el renglón 5, hay que escribir 01 si dicha persona es soltera ó 02 si es casada.

En el formulario de *TeleFile*, hay que utilizar el renglón J(2) para determinar el número de exenciones (\$3.000 es igual a una exención).

Notas sobre las preguntas 47 – 48 (página 4) y 82 – 83 (página 5)

Para saber si usted puede saltar algunas preguntas, consulte el sitio *FAFSA en la Web* (www.fafsa.ed.gov). Si usted no puede acceder al Internet, puede contestar las preguntas 47-49 sin penalización.

Patrimonio neto significa el valor económico actual menos las deudas. Si el patrimonio neto es de un millón o más, escriba \$999.999. Si el patrimonio neto es negativo, escriba 0.

Las inversiones incluyen los bienes raíces (no incluya la casa en que usted vive o en que viven sus padres, si corresponde), fondos de fideicomiso, fondos del mercado monetario, fondos mutuos, certificados de depósito, acciones, opción de compra de acciones, bonos, otros valores, Cuentas Personales de Jubilación (*Individual Retirement Accounts – IRAs*) para la educación, planes de ahorro para la universidad, contratos de pago en plazos y de venta de terrenos (incluyendo hipotecas), mercancías, etc. El valor de inversión se refiere al valor de mercado actual de dichas inversiones. La deuda de inversión se refiere únicamente a aquellas deudas que estén relacionadas con las inversiones.

Las inversiones no incluyen la casa en que usted vive (o en que viven sus padres, si corresponde), dinero en efectivo, cuentas de ahorro, cuentas corrientes, el valor de seguro de vida y fondos de jubilación (pensiones, anualidades, Cuentas Personales de Jubilación [*Individual Retirement Accounts – IRAs*] que no sean para la educación, planes Keogh, etc.) o el valor de planes de matrícula pagada por adelantado.

El valor de un negocio o de la inversión en una finca incluye el valor de mercado del terreno, edificaciones, maquinaria, equipo, inventarios, etc. La deuda de un negocio o una finca de inversión se refiere sólo a aquellas deudas contraídas como resultado de haber puesto el mismo negocio o finca en garantía.

Notas sobre la pregunta 58 (página 4)

Conteste “No” (que usted no es veterano) si: (1) nunca ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas de los EE.UU., (2) actualmente es estudiante en el programa del Cuerpo de Adiestramiento de Oficiales de la Reserva (*Reserve Officers' Training Corps* o *ROTC*), cadete o guardiamarina en una academia de servicio militar o (3) es recluta voluntario en la Guardia Nacional o Reservista alistado y fue llamado al servicio activo únicamente por motivos de entrenamiento. También responda “No” si usted se encuentra actualmente alistado en las Fuerzas Armadas de los EE.UU. y continuará estándolo hasta el 30 de junio de 2004.

Responda “Sí” (que usted es veterano) si: (1) ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas de los EE.UU. (Ejército, Marina, Fuerza Aérea, Infantería de Marina o Guardacostas) o como miembro de la Guardia Nacional o Reserva y fue llamado al servicio activo por razones ajenas al entrenamiento, o fue cadete o guardiamarina en una de las academias de servicio militar y **también** (2) fue dado de baja por motivos que no sean deshonorosos. También responda “Sí” si no es veterano, pero lo será para el 30 de junio de 2004.



Primer Paso: Para las preguntas 1 a la 34, deje en blanco todas aquellas preguntas que no correspondan al caso suyo (del estudiante).

1-3. Nombre completo (tal cual aparece en su tarjeta de Seguro Social)

1. APELLIDO 2. NOMBRE 3. INICIAL

4-7. Dirección postal permanente

4. NÚMERO Y CALLE (INCLUYA NÚMERO DE APTO.)

5. CIUDAD (Y PAÍS SI NO ES EE.UU.) 6. ESTADO 7. CÓDIGO POSTAL

8. Número de Seguro Social

- -

9. Fecha de nacimiento

M / /

10. Número de teléfono permanente

() -

11-12. Número de licencia de conducir y estado (si corresponde)

11. NÚMERO DE LICENCIA 12. ESTADO

13. ¿Es usted ciudadano de los EE.UU.? Escoja uno. Véase la página 2.

- a. Sí, soy ciudadano de los EE.UU. **Pase a la pregunta 15.**..... 1
- b. No, pero soy extranjero con derecho. **Complete la pregunta 14.**... 2
- c. No, no soy ciudadano o extranjero con derecho..... 3

14. NÚMERO DE REGISTRO DE EXTRANJERO

A

15. ¿Cuál es su estado civil actual?

- Soy soltero(a), divorciado(a) o viudo(a) 1
- Estoy casado(a)/vuelto a casar 2
- Estoy separado(a) 3

16. Mes y año en que usted se casó, se separó, se divorció o enviudó

MES / AÑO

Para cada pregunta (17 a 21), por favor indique si usted asistirá a tiempo completo, 3/4 de tiempo, medio tiempo, menos de medio tiempo o si no asistirá. Véase la página 2.

17. Verano 2003 Tiempo completo/indeciso(a) 1 3/4 de tiempo 2 Medio tiempo 3 Menos de medio tiempo 4 No asistirá 5
18. Otoño 2003 Tiempo completo/indeciso(a) 1 3/4 de tiempo 2 Medio tiempo 3 Menos de medio tiempo 4 No asistirá 5
19. Invierno 2003-2004 Tiempo completo/indeciso(a) 1 3/4 de tiempo 2 Medio tiempo 3 Menos de medio tiempo 4 No asistirá 5
20. Primavera 2004 Tiempo completo/indeciso(a) 1 3/4 de tiempo 2 Medio tiempo 3 Menos de medio tiempo 4 No asistirá 5
21. Verano 2004 Tiempo completo/indeciso(a) 1 3/4 de tiempo 2 Medio tiempo 3 Menos de medio tiempo 4 No asistirá 5

22. ¿Qué nivel escolar alcanzó su padre? Escuela intermedia 1 Secundaria 2 Universidad/posgrado 3 Otro/lo desconozco 4
23. ¿Qué nivel escolar alcanzó su madre? Escuela intermedia 1 Secundaria 2 Universidad/posgrado 3 Otro/lo desconozco 4

24. ¿Cuál es el estado en que usted reside legalmente?

ESTADO

25. ¿Se hizo usted residente legal de este estado antes del 1 de enero de 1998?

- Sí 1 No 2

26. Si su respuesta a la pregunta 25 es "No", proporcione el mes y año en que usted se hizo residente legal.

MES / AÑO

27. ¿Es usted varón? (La mayoría de los estudiantes varones deberán inscribirse con el Servicio Selectivo militar para poder obtener ayuda federal.)

- Sí 1 No 2

28. Si es varón (entre 18 y 25 años de edad) y no está inscrito, conteste "Sí", y el Servicio Selectivo lo inscribirá.

- Sí 1 No 2

29. ¿Para qué título universitario o certificado estará estudiando durante 2003-2004? Consulte la página 2 y escriba el número correcto en la casilla.

30. ¿Cuál será su nivel de estudio cuando empiece el año escolar 2003-2004? Consulte la página 2 y escriba el número correcto en la casilla.

31. ¿Habrá obtenido su diploma de la escuela secundaria o un GED antes de iniciar el año escolar 2003-2004? Sí 1 No 2
32. ¿Habrá obtenido su primera licenciatura (bachillerato en Puerto Rico) antes del 1 de julio de 2003? Sí 1 No 2
33. Además de las becas, ¿le interesan los préstamos para estudiantes (que luego usted tendrá que reembolsar)? Sí 1 No 2
34. Además de las becas, ¿le interesa el "trabajo-estudio" (ayuda económica que se gana trabajando)? Sí 1 No 2

35. No deje esta pregunta en blanco. ¿Ha recibido alguna vez una condena por posesión o venta de drogas ilegales? De ser así, conteste "Sí", complete y presente esta solicitud, y le enviaremos una hoja de trabajo por correo para que usted determine si la condena afecta su derecho a recibir ayuda económica.

- No 1 Sí 3

NO DEJE LA PREGUNTA 35 EN BLANCO

Segundo Paso: Para las preguntas 36 a la 49, declare usted (el estudiante) sus ingresos y bienes. Si está casado(a) actualmente, declare los ingresos y bienes de su cónyuge también, aun si usted no hubiera estado casado(a) en el año 2002. Haga caso omiso de las referencias al "cónyuge" si usted actualmente es soltero(a), separado(a), divorciado(a) o viudo(a).

36. ¿Ha completado usted (el estudiante) su declaración de impuesto sobre la renta de 2002 ó cualquier otra declaración de impuesto mencionada en la pregunta 37?
- a. Ya completé mi declaración. 1 b. La presentaré pero todavía no la he completado. 2 c. No la presentaré. 3
(Pase a la pregunta 42.)
37. ¿Qué tipo de declaración de impuesto sobre la renta (*sobre los ingresos* en Puerto Rico) del año 2002 presentó o presentará?
- a. IRS 1040 1 d. Una Declaración de impuestos de Puerto Rico, Guam, Samoa Estadounidense, las Islas Vírgenes de EE.UU. las Islas Marshall, los Estados Federados de Micronesia o Palau. Véase la página 2..... 4
b. IRS 1040A, 1040EZ, 1040TeleFile 2
c. Una declaración extranjera. Véase la página 2 .. 3
38. Si usted presentó o presentará el 1040, ¿reunió los requisitos para presentar los formularios 1040A ó 1040EZ? Véase la página 2. Sí 1 No 2 No sé 3

Para las preguntas 39 a la 51, si la respuesta es cero o la pregunta no corresponde a su caso, escriba 0.

39. ¿Cuál fue su ingreso bruto ajustado (y el de su cónyuge) en 2002? El ingreso bruto ajustado se encuentra en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglón 35; 1040A – renglón 21; 1040EZ – renglón 4; ó TeleFile – renglón I.
40. Escriba la cantidad total de su impuesto sobre la renta (y la de su cónyuge) de 2002. La cantidad de impuesto sobre la renta se encuentra en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglón 55; 1040A – renglón 36; 1040EZ – renglón 10; ó TeleFile – renglón K(2).
41. Escriba sus exenciones (y las de su cónyuge) de 2002. Las exenciones se encuentran en los formularios del IRS 1040 – renglón 6d ó 1040A – renglón 6d. Para el formulario 1040EZ ó TeleFile, véase la página 2.
- 42-43. ¿Cuánto ganó usted (y su cónyuge) por su trabajo (sueldos, salarios, propinas, etc.) en 2002? Responda a esta pregunta aun si todavía no ha presentado su declaración de impuesto. Esta información se encuentra en los formularios W-2 ó en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglones 7 + 12 + 18; 1040A – renglón 7 ó 1040EZ – renglón 1. Todos aquellos que presenten su declaración por teléfono (TeleFile) deberán usar los formularios W-2.

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | | | | | |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| \$ | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Hojas de Trabajo para el estudiante (y su cónyuge) (44-46)

44-46. Pase a la página 8 y complete las columnas a la izquierda en las Hojas de Trabajo A, B y C. Escriba los montos totales del estudiante (y su cónyuge) en las preguntas 44, 45 y 46, respectivamente. Revise cada renglón detenidamente aun cuando le(s) correspondan solamente algunas de las partidas en la Hoja de Trabajo.

Hoja de Trabajo A (44) \$.

Hoja de Trabajo B (45) \$.

Hoja de Trabajo C (46) \$.

47. Actualmente, ¿cuál es el patrimonio neto de sus inversiones (y las de su cónyuge)? Incluya los bienes raíces exceptuando la casa en que vive. Véase la página 2.
48. Actualmente, ¿cuál es el patrimonio neto de sus negocios o inversiones en fincas (y los de su cónyuge)? No incluya la finca en que vive y trabaja. Véase la página 2.
49. Actualmente, ¿cuál es el saldo total actual de su dinero (y el de su cónyuge) en efectivo, ahorros y cuentas corrientes? No incluya ayuda económica para estudiantes.
- 50-51. Si usted recibe beneficios educativos para veteranos, ¿durante cuántos meses desde el 1 de julio de 2003 al 30 de junio de 2004 recibirá estos beneficios y qué cantidad recibirá cada mes? No incluya los beneficios educativos para veteranos de su cónyuge.

Meses (50)

Cantidad (51) \$.

Tercer Paso: Conteste todas las preguntas en esta sección.

52. ¿Nació usted antes del 1 de enero de 1980? Sí 1 No 2
53. Durante el año escolar 2003-2004, ¿piensa estudiar para obtener una maestría o doctorado (por ejemplo, MA, MBA, MD, JD, o PhD, EdD, certificado de posgrado, etc.)? Sí 1 No 2
54. Actualmente, ¿está casado(a)? (Responda "Sí" si está separado[a] pero no divorciado[a].) Sí 1 No 2
55. ¿Tiene usted hijos que reciben de parte suya más de la mitad del sustento? Sí 1 No 2
56. ¿Tiene dependientes (además de sus hijos o cónyuge) que viven con usted y que reciben de parte suya más de la mitad del sustento, entre hoy y el 30 de junio de 2004? Sí 1 No 2
57. ¿Es usted huérfano o está/estuvo bajo custodia/tutela de un tribunal hasta los 18 años? Sí 1 No 2
58. ¿Es usted veterano de las Fuerzas Armadas de los EE.UU.? Véase la página 2. Sí 1 No 2

Si usted (el estudiante) respondió "No" a cada pregunta del Tercer Paso, continúe con el Cuarto Paso. Si respondió "Sí" a cualquiera de las preguntas del Tercer Paso, haga caso omiso del Cuarto Paso y continúe con el Quinto Paso, en la página 6. (Si usted es estudiante de alguna profesión de la salud, su institución educativa podría exigirle que complete las preguntas del Cuarto Paso, aunque usted haya contestado "Sí" a alguna pregunta del Tercer Paso).

Cuarto Paso: Complete esta sección si usted (el estudiante) respondió "No" a todas las preguntas en el Tercer Paso. Pase a la página 7 para determinar quiénes son considerados como padres en esta sección.

59. ¿Cuál es el estado civil actual de sus padres?

Casados/Vuelto a casar... 1 Divorciado(a)/Separado(a)... 3

Soltero(a)..... 2 Viudo(a)..... 4

60. Mes y año en que sus padres se casaron, se separaron, se divorciaron o enviudaron.

MES AÑO

/

61-64. ¿Cuáles son los apellidos y números de Seguro Social de los padres que declaran información en este formulario? Si alguno de sus padres no tiene número de Seguro Social, deberá escribir 000-00-0000

61. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL PADRE/PADRASTRO

- -

63. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DE LA MADRE/MADRASTRA

- -

62. APELLIDO DEL PADRE/PADRASTRO

64. APELLIDO DE LA MADRE/MADRASTRA

65. Pase a la página 7 para determinar cuántas personas forman parte del hogar de sus padres.

66. Pase a la página 7 para determinar cuántas personas indicadas en su respuesta a la pregunta 65 (excluyendo a sus padres) serán estudiantes postsecundarios entre el 1 de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004.

67. ¿En qué estado residen legalmente sus padres?

ESTADO

68. ¿Se hicieron sus padres residentes legales del estado indicado en la respuesta a la pregunta 67 antes del 1 de enero de 1998?

Sí 1 No 2

MES AÑO

/

69. Si la respuesta a la pregunta 68 es "No", proporcione el mes y el año del inicio de la residencia legal de aquel padre de familia que haya vivido más tiempo en ese estado.

/

70. ¿Qué edad tiene el mayor de sus padres?

71. ¿Han completado sus padres la declaración del IRS o cualquier otro tipo de declaración de impuesto de 2002 mencionada en la pregunta 72?

a. Mis padres ya completaron su declaración. 1 b. Mis padres la presentarán pero todavía no la han completado. 2 c. Mis padres no la presentarán (Pase a la pregunta 77.) 3

72. ¿Qué tipo de declaración de impuesto han presentado o presentarán sus padres para 2002?

a. IRS 1040..... 1 d. Declaración de impuestos de Puerto Rico, Guam, Samoa Estadounidense, las Islas Vírgenes de EE. UU., las Islas Marshall, los Estados Federados de Micronesia o Palau. Véase la página 2..... 4

b. IRS 1040A, 1040EZ, 1040TeleFile..... 2

c. Declaración extranjera. Véase la página 2..... 3

73. Si sus padres presentaron o presentarán el formulario 1040, ¿reunieron los requisitos para presentar los formularios 1040A ó 1040EZ? Véase la página 2.

Sí 1 No 2 No sé 3

Para las preguntas 74 a la 84, si la respuesta es cero o la pregunta no corresponde al caso de sus padres, escriba 0.

74. ¿Cuál fue el ingreso bruto ajustado de sus padres en 2002? El ingreso bruto ajustado se encuentra en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglón 35; 1040A – renglón 21; 1040EZ – renglón 4; ó TeleFile – renglón I.

\$.

75. Escriba la cantidad total del impuesto sobre la renta de sus padres para 2002. El impuesto sobre la renta se encuentra en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglón 55; 1040A – renglón 36; 1040EZ – renglón 10; ó por TeleFile – renglón K(2).

\$.

76. Escriba las exenciones de sus padres para 2002. Se encuentran en los formularios del IRS 1040 – renglón 6d ó 1040A – renglón 6d. Para el formulario 1040EZ o TeleFile, Véase la página 2.

77-78. ¿Cuánto ganaron sus padres por su trabajo (sueldos, salarios, propinas, etc.) en 2002? Conteste esta pregunta aun si sus padres todavía no han presentado su declaración de impuesto. Esta información se puede encontrar en los formularios W-2 ó en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglones 7 + 12 + 18; 1040A – renglón 7; ó 1040EZ – renglón 1. Los usuarios del TeleFile deberán utilizar los formularios W-2.

Padre/Padrastro (77) \$.

Madre/Madrastra (78) \$.

Hojas de Trabajo para los padres (79-81)

79-81. Pase a la página 8 y complete las columnas a la derecha en las Hojas de Trabajo A, B y C. Escriba los montos totales de sus padres en las preguntas 79, 80 y 81, respectivamente. Revise cada renglón detenidamente aun cuando solamente algunas de las partidas en las Hojas de Trabajo correspondan al caso de sus padres.

Hoja de Trabajo A (79) \$.

Hoja de Trabajo B (80) \$.

Hoja de Trabajo C (81) \$.

82. Actualmente, ¿cuál es el patrimonio neto de las inversiones de sus padres? Incluya los bienes raíces exceptuando la casa en que ellos viven. Véase la página 2.

\$.

83. Actualmente, ¿cuál es el patrimonio neto de los negocios o inversiones en fincas de sus padres? No incluya la finca en que sus padres viven y trabajan. Véase la página 2.

\$.

84. Actualmente, ¿cuál es el saldo total actual de dinero en efectivo, ahorros y cuentas corrientes de sus padres?

\$.

Pase al Sexto Paso.

Quinto Paso: Complete esta sección si usted (el estudiante) respondió "Sí" a cualquiera de las preguntas en el Tercer Paso.

85. Pase a la página 7 para determinar cuántas personas forman parte de su hogar (y el de su cónyuge).

86. Pase a la página 7 para determinar cuántas personas indicadas en la respuesta a la pregunta 85 serán estudiantes postsecundarios matriculados a medio tiempo o más entre el 1 de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004.

Sexto Paso: Por favor indique cuáles instituciones educativas postsecundarias deberán recibir la información de su solicitud.

Escriba el código federal de seis dígitos de cada institución educativa postsecundaria y los planes de alojamiento que usted tiene. Puede encontrar los códigos federales de las instituciones educativas en el sitio www.fafsa.ed.gov, en la oficina de ayuda económica de su institución, en la biblioteca pública o en la oficina de orientación de su escuela secundaria. Si usted no puede obtener el código, escriba el nombre completo, dirección, ciudad y estado de la institución educativa. Para los efectos de la ayuda económica estatal, conviene escribir a la cabeza de la lista la institución educativa que usted prefiera.

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------------------------|---|
| 87. | 1RO CÓDIGO FEDERAL <input type="text"/> | Ó | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN Y CIUDAD <input type="text"/> | ESTADO <input type="text"/> | 88. PLANES DE ALOJAMIENTO en recinto <input type="radio"/> 1 fuera de recinto <input type="radio"/> 2 con padres <input type="radio"/> 3 |
| 89. | 2DO CÓDIGO FEDERAL <input type="text"/> | Ó | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN Y CIUDAD <input type="text"/> | ESTADO <input type="text"/> | 90. en recinto <input type="radio"/> 1 fuera de recinto <input type="radio"/> 2 con padres <input type="radio"/> 3 |
| 91. | 3RO CÓDIGO FEDERAL <input type="text"/> | Ó | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN Y CIUDAD <input type="text"/> | ESTADO <input type="text"/> | 92. en recinto <input type="radio"/> 1 fuera de recinto <input type="radio"/> 2 con padres <input type="radio"/> 3 |
| 93. | 4TO CÓDIGO FEDERAL <input type="text"/> | Ó | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN Y CIUDAD <input type="text"/> | ESTADO <input type="text"/> | 94. en recinto <input type="radio"/> 1 fuera de recinto <input type="radio"/> 2 con padres <input type="radio"/> 3 |
| 95. | 5TO CÓDIGO FEDERAL <input type="text"/> | Ó | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN Y CIUDAD <input type="text"/> | ESTADO <input type="text"/> | 96. en recinto <input type="radio"/> 1 fuera de recinto <input type="radio"/> 2 con padres <input type="radio"/> 3 |
| 97. | 6TO CÓDIGO FEDERAL <input type="text"/> | Ó | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN Y CIUDAD <input type="text"/> | ESTADO <input type="text"/> | 98. en recinto <input type="radio"/> 1 fuera de recinto <input type="radio"/> 2 con padres <input type="radio"/> 3 |

99. Para recibir notificaciones por Internet, suministre su dirección de correo electrónico:

 @

Séptimo Paso: Por favor lea, firme y póngale fecha.

Si usted es el estudiante, al firmar esta solicitud, usted certifica que: (1) utilizará la ayuda económica federal o estatal estudiantil solamente para pagar el costo de asistir a una institución educativa postsecundaria, (2) no se encuentra en estado de incumplimiento de pago de un préstamo federal para estudiantes o que ha convenido en reembolsar dicho préstamo de manera satisfactoria, (3) no debe un pago de una beca federal estudiantil o que ha convenido en reembolsarla de manera satisfactoria, (4) le informará a su institución educativa si usted incurre en el incumplimiento de un préstamo federal para estudiantes.

Si usted es el padre, la madre o el estudiante, al firmar esta solicitud, usted accede, si solicitado, a proporcionar información que acredite los datos suministrados en este formulario. Esta información puede incluir su declaración del impuesto sobre la renta, ya sea federal o estatal. Asimismo, usted certifica que entiende que la **Secretaría de Educación tiene la autoridad de comprobar la información contenida en este formulario con el Servicio de Impuestos Internos (IRS) y con otras agencias federales.** Si usted intencionalmente proporciona información falsa o fraudulenta, podrán imponerle una multa de \$20.000, podrán enviarlo a la cárcel o ambas penas.

100. Fecha en que se completó este formulario.

MES / DÍA / 2003 ó 2004

101. Firma del estudiante (Firme en la casilla)

1

Firma del padre o de la madre (cuya información aparezca en el Cuarto Paso) (Firme en la casilla)

2

Si este formulario fue completado por otra persona que no sea usted, su cónyuge o alguno de sus padres, dicha persona deberá completar esta sección.

Nombre, empresa y dirección del preparador

102. Número de Seguro Social del preparador (ó 103)

- -

103. Número de identificación del empleador (ó 102)

-

104. Firma del preparador y fecha

1

PARA USO EXCLUSIVO DE LA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
D/O 1

Código Federal

FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE AYUDA ECONÓMICA

1

PARA USO EXCLUSIVO DEL MDE:

P * L E

Notas sobre las preguntas 59–84 (página 5) **Cuarto Paso: ¿Quién es considerado como padre o madre en esta sección?**

Lea estas notas para determinar quiénes son considerados como el padre o la madre para los efectos de este formulario. **Responda a todas las preguntas relacionadas con sus padres en el Cuarto Paso**, incluso si usted no vive con ellos actualmente. (Nótese que para este formulario los abuelos y los tutores legales no se pueden considerar como padres.)

Si ambos padres viven y siguen casados, responda a las preguntas que se refieran a ellos.

Si alguno de sus padres es viudo o soltero, responda a las preguntas que se refieran a él o ella en particular. Si alguno de los dos ha vuelto a casarse, responda a las preguntas sobre él o ella y **también** sobre su nuevo cónyuge (o sea, el padrastro o la madrastra de usted).

Si alguno de sus padres es separado o divorciado, responda a las preguntas sobre aquél con el que usted haya vivido más tiempo durante los últimos doce meses. (Si usted no vivió más tiempo con ninguno de los dos, responda entonces sobre aquél que le haya dado mayor ayuda económica durante los últimos 12 meses, o durante el último año en que haya recibido sustento de parte de alguno de ellos). Si dicho padre ha vuelto a casarse y sigue casado actualmente, responda a las demás preguntas en este formulario sobre él o ella en particular y **también** sobre su nuevo cónyuge (o sea, el padrastro o madrastra de usted).

Notas sobre la pregunta 65 (página 5)

Incluya a las personas que forman parte del hogar de sus padres (refiérase a las notas mencionadas anteriormente para establecer quiénes son considerados como padres):

- usted y sus padres, aun cuando no viva con ellos;
- otros hijos de sus padres si: (a) sus padres les darán más de la mitad del sustento durante el período entre el 1 de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004 ó (b) si esos hijos, de haber presentado la solicitud, habrían respondido “No” a cada pregunta del Tercer Paso en la página 4 de este formulario; y
- cualquier otra persona que viva actualmente con sus padres, si a esta persona sus padres le dan más de la mitad del sustento y si le continuarán dando más de la mitad del dicho sustento entre el 1 de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004.

Notas sobre las preguntas 66 (página 5) y 86 (página 6)

Usted siempre debe incluirse a sí mismo como estudiante postsecundario. **No incluya a sus padres**. Incluya a otras personas únicamente si estarán matriculadas para estudiar a medio tiempo o más durante el 2003–2004, con el fin de obtener un certificado o título postsecundario.

Notas sobre la pregunta 85 (página 6)

Deberán incluirse como parte de su hogar (y el de su cónyuge):

- usted (y su cónyuge, si tiene uno);
- sus hijos, si usted les dará más de la mitad del sustento durante el período entre el 1 de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004; y
- otras personas que ahora vivan con usted, si les da más de la mitad del sustento y seguirá haciéndolo entre el 1 de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004.

Datos sobre la Ley de Confidencialidad y el uso de su número del Seguro Social

La información que usted proporciona en este formulario la usamos para determinar si usted tiene derecho a recibir ayuda económica federal para estudiantes, así como para calcular la cantidad a la que usted tenga derecho. Las secciones 483 y 484 de la Ley de Educación Superior de 1965, según enmendada, nos da la autoridad para hacerles estas preguntas a usted y a sus padres y para solicitar los números de Seguro Social de los mismos. Usamos su número de Seguro Social para verificar su identidad y acceder a su información; reservamos el derecho de pedirle otra vez su número de Seguro Social para el mismo fin.

Los programas institucionales y estatales de ayuda económica para estudiantes también pueden usar la información proporcionada en este formulario para determinar si usted reúne los requisitos para recibir ayuda de esos programas y para calcular la necesidad que usted tenga de dicha ayuda. Por lo tanto, pondremos esta información a disposición de todas las instituciones que usted señala en las preguntas 87 a la 98, de las agencias estatales en su estado de residencia legal y de las agencias estatales en los estados en que se encuentren las instituciones educativas que usted menciona en las preguntas 87 a la 98.

Si solicita sólo ayuda federal, deberá responder a todas las preguntas indicadas a continuación que correspondan a su caso: 1–9, 13–15, 24, 27–28, 31–32, 35–40, 42–49, 52–67, 70–75, 77–86 y 100–101. Si usted no responde a estas preguntas, no recibirá ayuda federal.

Asimismo, sin necesidad de su previo consentimiento, podemos compartir cualquier información que usted haya proporcionado con otras entidades que se encuentren bajo el rubro de “uso rutinario”. Según el “uso rutinario”, podemos compartir información con terceras partes que hayamos autorizado a ayudarnos a administrar los programas arriba mencionados. También podemos compartir cualquier información con otras agencias federales que averiguan que la información proporcionada en la solicitud coincida con sus propios registros; estas agencias incluyen el Servicio de Impuestos Internos (IRS), Administración del Seguro Social, Sistema del Servicio Selectivo, Servicio de Inmigración y Naturalización (INS) y el Departamento de Asuntos de Veteranos. La información también puede compartirse con sus padres o cónyuge o con miembros del Congreso, si usted solicita los servicios de éstos para responder a preguntas sobre la ayuda para estudiantes.

Si el gobierno federal, el Departamento de Educación de los EE.UU. o cualquier empleado del Departamento de Educación de los EE.UU. se encuentran involucrados en un litigio, podemos divulgar la información al Departamento de Justicia, los Tribunales o cualquier otra entidad jurídica, si dicha divulgación está relacionada con la ayuda económica y si se cumplen ciertas condiciones. Asimismo, podemos enviar su información a cualquier agencia de policía, ya sea extranjera, federal, estatal o local, si los datos que usted proporcione indican que usted violó o podría estar violando la ley, sobre la cual dicha agencia tiene jurisdicción para iniciar una investigación o entablar una acción judicial en su contra. Finalmente, podemos dar información a una agencia crediticia sobre una demanda de pago que determinemos ser legítima y vencida. Esta información incluye los datos identificadores de los registros; la cantidad, estado e historial de la demanda; y el programa bajo el cual dicha demanda se originó.

Certificación Estatal

Al presentar esta solicitud, usted autoriza a la agencia de ayuda económica de su estado para que verifique cualquier afirmación incluida en este formulario y para que obtenga información relacionada con el impuesto sobre el ingreso de todas aquellas personas a quienes se les solicita que declaren información sobre el ingreso en este formulario.

La Ley de Reducción de Papeleo de 1995

La Ley de Reducción de Papeleo de 1995 establece que nadie deberá estar en la obligación de responder a un conjunto de información que no posea un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (*Office of Management and Budget – OMB*) y que para efectos de este formulario es el número 1845-0001. Se calcula que el tiempo requerido para completar este formulario es de una hora, incluyendo el tiempo para leer las instrucciones, buscar las fuentes apropiadas de información, obtener la información necesaria y completar y revisar todo el conjunto de información. Si usted tiene algún comentario sobre esta aproximación o alguna sugerencia para mejorar este formulario, por favor escriba a: U.S. Department of Education, Washington DC 20202-4651.

Es posible que le pidamos información adicional para hacer el procesamiento de su solicitud más eficiente. Recolectaremos esta información sólo cuando sea necesaria y mediante participación voluntaria.

Hojas de Trabajo

Año Calendario 2002

No incluya estas hojas de trabajo cuando envíe su solicitud por correo. Guarde estas hojas de trabajo; su institución educativa podría solicitarlas.

Estudiante/Cónyuge

Hoja de Trabajo A

Padre y/o Madre

Para la pregunta 44

\$ Crédito por ingreso del trabajo (*earned income credit*), en los siguientes formularios del IRS: 1040 – renglón 64; 1040A – renglón 41; 1040EZ – renglón 8; ó *TeleFile* – renglón L.

Para la pregunta 79

\$ Crédito tributario adicional por hijos, en los formularios del IRS 1040 – renglón 66 ó 1040A – renglón 42.

\$ Beneficios de asistencia social, incluyendo la Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (*Temporary Assistance for Needy Families – TANF*). No incluya cupones de alimentos o vivienda subsidiada.

\$ Beneficios del Seguro Social exentos de impuesto (tal como el Ingreso Suplementario de Seguridad [*Supplemental Security Income – SSI*])

\$ Escriba la suma en la pregunta 44.

Escriba la suma en la pregunta 79.

\$

Hoja de Trabajo B

Para la pregunta 45

\$ Pagos a pensiones con impuestos diferidos y planes de ahorro (pagados directamente o retenidos de las ganancias), incluyendo, pero no limitados a, las cantidades declaradas en el formulario W-2, casillas 12a a la 12d, códigos D, E, F, G, H y S

Para la pregunta 80

\$ Pagos deducibles de Cuentas Personales de Jubilación (*Individual Retirement Accounts – IRAs*) y pagos por empleo por cuenta propia de SEP, SIMPLE, Keogh y otros programas aprobados, que se encuentran en el formulario del IRS 1040 – suma de los renglones 24 + 31 ó 1040A – renglón 17

\$ Pensión **recibida** para todos los hijos en caso de separación o divorcio. No incluya pagos por cuidado adoptivo temporal (tutela de acogida) o por adopción.

\$ Ingreso por intereses exento de impuestos, en los formularios del IRS 1040 – renglón 8b ó 1040A – renglón 8b

\$ Exclusión de ingresos del extranjero, en los formularios del IRS 2555 – renglón 43 ó 2555EZ – renglón 18

\$ Porciones no tributables de distribuciones de Cuentas Personales de Jubilación (*Individual Retirement Accounts – IRAs*) en los formularios del IRS 1040 – renglones (15a menos 15b) ó 1040A – renglones (11a menos 11b). Excluya las reinversiones. Si la cantidad es negativa, escriba cero en esta línea.

\$ Porciones no tributables de pensiones en los formularios del IRS 1040 – renglones (16a menos 16b) ó 1040A – renglones (12a menos 12b). Excluya las reinversiones. Si la cantidad es negativa, escriba cero en esta línea.

\$ Crédito por impuesto federal de combustibles especiales, del formulario del IRS 4136 – renglón 10 (sólo para no granjeros).

\$ Alojamiento, alimentos y cualquier otro tipo de subsidios pagados a militares, clérigos y otros (incluyendo pagos en efectivo y el valor efectivo de los beneficios)

\$ Beneficios para veteranos que no sean para la educación, como Discapacidad, Pensión por Fallecimiento o Compensación de Dependencia e Indemnización (DIC) o Subsidios Educativos para el Trabajo-Estudio del Departamento de Asuntos de Veteranos.

\$ Cualquier otro ingreso no tributable que no se haya declarado en las Hojas de Trabajo A y B, como la compensación del seguro obrero, porciones no tributables de los beneficios de jubilación para trabajadores del ferrocarril, Beneficios por Enfermedad del Pulmón Negro, discapacidad, etc.

\$ **No incluya** ayuda para estudiantes, beneficios educativos de la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral (*Workforce Investment Act*) o beneficios provenientes de arreglos especiales para gastos, como los planes de cafetería.

\$ Dinero en efectivo **recibido**, o dinero pagado en su nombre (por ejemplo, las cuentas de servicios públicos), que no se haya declarado en ninguna otra parte de este formulario.

XXXXXXXXXX

\$ Escriba la suma en la pregunta 45.

Escriba la suma en la pregunta 80.

\$

Hoja de Trabajo C

Para la pregunta 46

\$ Créditos tributarios para la educación (créditos *Hope* y Aprendizaje de por Vida [*Lifetime Learning*]), de los formularios del IRS 1040 – renglón 48 ó 1040A – renglón 31.

Para la pregunta 81

\$ Pensión **pagada** para los hijos a causa de separación, divorcio u orden legal. No incluya la pensión para hijos dentro de su hogar (o el de sus padres), como fuera declarado en la pregunta 85 (o la pregunta 65 para sus padres).

\$ Ganancias tributables de programas de empleo basados en la necesidad económica del estudiante, tales como el Trabajo-Estudio Federal y aquellas porciones de becas y cargos de profesor ayudante que también se calculan según la necesidad económica.

\$ Cualquier tipo de beca estudiantil que fue declarada al IRS como parte de su ingreso bruto ajustado (o el de sus padres). Dichas becas incluyen los beneficios de AmeriCorp (concesiones monetarias, asignaciones para cubrir gastos de subsistencia y pagos de intereses acumulados), así como las porciones no reembolsadas de becas y cargos de profesor ayudante.

\$ Escriba la suma en la pregunta 46.

Escriba la suma en la pregunta 81.

\$